

Regulamin korzystania z szatni ogólnej samoobsługowej na terenie Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Czarnieckiego 4

1. Na czas przebywania w budynkach Sądu Rejonowego w Jarosławiu znajdujących się przy ul. Jana Pawła II 11 i ul. Czarnieckiego 4, stronom, adwokatom, radcom prawnym umożliwiona jest pozostawienie odzieży wierzchniej i drobnych elementów odzieży (szaliki, czapki, rękawiczki) w szatni ogólnej samoobsługowej, znajdującej się na parterze budynku przy ul. Czarnieckiego 4.
2. Szatnia ogólna samoobsługowa należąca do Sądu administrowana jest przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu (zwany dalej: „Administratorem” lub „SR Jarosław”).
3. Szatnia ogólna samoobsługowa czynna jest w godzinach 7.30 – 18.00 w poniedziałki oraz w godzinach 7.30 – 15.30 od wtorku do piątku.
4. Szatnia ogólna samoobsługowa jest bezpłatna.
5. Okrycia wierzchnie należy umieszczać na wieszakach.
6. Za rzeczy pozostawione w szatni ogólnej samoobsługowej w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem SR Jarosław odpowiada na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Za inne rzeczy i mienie pozostawione w szatni ogólnej samoobsługowej z naruszeniem niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności za mienie objęte opisanym w ust. 7 zakazem jego pozostawienia w szatni ogólnej samoobsługowej SR Jarosław nie ponosi odpowiedzialności.
7. Użytkownik szatni powinien samodzielnie wygenerować bilet tj. kod kreskowy do szafki za pomocą, którego do końca dnia będzie możliwe jej ponowne otworzenie celem odbioru pozostawionych rzeczy. Następnego dnia nie będzie możliwe otworzenie szafki za pomocą wygenerowanego kodu. W takim przypadku, a także w przypadku zagubienia biletu należy skontaktować się z pracownikiem Oddziału Administracyjnego za pośrednictwem pracownika ochrony budynku- celem odzyskania pozostawionych rzeczy.
8. W przypadkach opisanych w pkt. 7 wydanie rzeczy następuje po pozytywnej weryfikacji zawartości szafki lub zapisu z monitoringu.
9. Korzystający z szatni ma obowiązek odebrać pozostawione w szafce okrycie wierzchnie lub inne rzeczy pozostawione w szatni przed opuszczeniem Sądu Rejonowego w Jarosławiu.
W przypadku problemów technicznych należy o pomoc poprosić pracownika ochrony budynku.
10. **W szatni ogólnej samoobsługowej bezwzględnie nie można pozostawiać:**
 - a. Pieniędzy, papierów wartościowych i dokumentów
 - b. biżuterii i kosztowności innego rodzaju;
 - c. sprzętu elektronicznego, w szczególności komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i przenośnych odtwarzaczy multimedialnych, itp.;

- d. elementów okryć wierzchnich znacznej wartości, które można odłączyć od pozostałej części okrycia bez jego uszkodzenia oraz innych cennych przedmiotów;
- e. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zniszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zniszczyć teren szatni;
- f. przedmiotów cuchnących, mokrych, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz materiałów niebezpiecznych i broni.
- g. przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary

11. Na terenie szatni ogólnej samoobsługowej zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych korzystających. W szczególności korzystającym z szatni ogólnej samoobsługowej bezwzględnie zabrania się:

- a. wnoszenia elementów wyposażenia szatni ogólnej samoobsługowej poza jej teren;
- b. przenoszenia elementów wyposażenia szatni ogólnej samoobsługowej poza przeznaczone dla niej miejsca;

12. W kwestiach nieuwjętych w niniejszym regulaminie, zwłaszcza w zakresie terminów przechowywania, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

13. Korzystanie z szatni ogólnej samoobsługowej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz wszystkich innych Regulaminów obowiązujących na terenie Sądu Rejonowego w Jarosławiu.

14. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z szatni w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem.